

OPDRACHTOVEREENKOMST GROEP

In deze overeenkomst worden afspraken tussen opdrachtgever en uitvoerenden vastgelegd. Beiden krijgen een exemplaar van de overeenkomst. Een derde, door beide partijen ondertekend, exemplaar is voor Artiestenverloningen.

Indien na ontvangst van de overeenkomst wijzigingen optreden kan Artiestenverloningen extra administratiekosten in rekening brengen.

OPDRACHTGEVER

Naam opdrachtgever		
De opdrachtgever is ①	BTW-plichtig	Niet BTW-plichtig
Contactpersoon		
Adres		
Postcode en vestigingsplaats		
Telefoonnummer		
Emailadres		
Hierna te noemen	"de opdrachtgever"	

① Opdrachtgevers die niet BTW-plichtig zijn worden gefactureerd door Artiestenverloningen/OpMaat. Deze rekent alleen BTW over de administratiekosten.

GROEP ②

Naam groep		
Contactpersoon		
Telefoonnummer en emailadres		
Hierna te noemen	"de uitvoerenden"	

② Het betreft hier alleen de gegevens van de contactpersoon. Overige gegevens van de uitvoerende(n) dienen te worden ingevuld op de gageverdeling.

INHOUDINGSPLICHTIGE

Artiestenverloningen (KvK Utrecht 30189529).
Indien opdrachtgever niet BTW-plichtig is: Artiestenverloningen/OpMaat (KvK Utrecht 30154565).
Te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Aline van Dam.
Hierna te noemen "de inhoudingsplichtige"

HANDTEKENINGEN

	De opdrachtgever, de uitvoerenden en de inhoudingsplichtige verklaren de afspraken in deze overeenkomst te zijn overeengekomen volgens de standaardbepalingen van Artiestenverloningen. ③	
Opdrachtgever Plaats, datum en handtekening		
Uitvoerenden Plaats, datum en handtekening		
Inhoudingsplichtige Plaats, datum en handtekening		

③ De standaardbepalingen zijn op te vragen bij Artiestenverloningen en online beschikbaar op www.artiestenverloningen.nl

OPTREDEN/PRODUCTIE

Naam optreden/productie

Soort verloning

Optredens

Datum

Plaats

Aanvang Eind

4

Bruto-bruto - Uitkoopsom; gage die opdrachtgever betaalt, inclusief sociale premies en loonbelasting.

Bruto - Sociale premies komen ten laste van de opdrachtgever. Van de gage gaat alleen nog loonbelasting af.

GAGEGage (excl. kosten) **4**

Kosten

Reiskostenvergoeding **5**

Overige vergoedingen

Voorschot (alleen voor buitenlandse uitvoerenden)

Administratiekosten

worden betaald door:

Uitvoerende(n)

Opdrachtgever

Opmerkingen betreffende gage

Netto - Gage die je ontvangt na aftrek loonbelasting en sociale premies.

Belangrijk: wegens de rekenmethode van de Belastingdienst (VCR) kunnen de netto en bruto bedragen bij uitbetaling enigszins afwijken van de afgesproken gage.

5

Reiskosten zonder bonnen zijn belast en worden bij de gage opgeteld.

FACTUUROpmerkingen
(worden vermeld op de factuur)Afwijkende krediettermijn **6**

dagen

6

Vul de gewenste krediettermijn in wanneer je wilt dat deze afwijkt van de standaard krediettermijn van 21 dagen. De krediettermijn mag niet langer dan 90 dagen zijn.